

## Checkliste: Formalitäten nach der Geburt

Was	Wann	Wo	Wie/Was wird benötigt
<input type="checkbox"/> Geburtsanzeige	Innerhalb einer Woche nach der Geburt	Standesamt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bescheinigung der Geburt</li><li>• Kopie von Personalausweis oder Reisepass von Mutter und Vater</li><li>• Beglaubigte Kopie der Eheurkunde bei verheirateten Eltern</li><li>• Beglaubigte Kopie der Vaterschaftsanerkennung bei unverheirateten Eltern</li><li>• ggf. Geburtsurkunden von Mutter und Vater</li></ul>

Hinweis: Bei Entbindung im Krankenhaus wird die Geburtsanzeige in der Regel durch die Geburtsklinik durchgeführt. Sie müssen nur noch unterschreiben. Geben Sie die benötigten Unterlagen im Krankenhaus ab.

---

<input type="checkbox"/> Anerkennung der Vaterschaft	Jederzeit möglich	Standesamt oder Jugendamt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personalausweis oder Reisepass von Mutter und Vater</li><li>• Vor der Geburt: Nachweis über voraussichtlichen Entbindungstermin (z.B. Mutterpass)</li><li>• Nach der Geburt: Geburtsurkunde des Kindes</li></ul>
--	-------------------	---------------------------	--

## Checkliste: Formalitäten nach der Geburt

Was	Wann	Wo	Wie/Was wird benötigt
<input type="checkbox"/> Krankenversicherung	Nach Aushändigung der Geburtsurkunde	Krankenkasse	• Kopie der Geburtsurkunde
<p>Hinweis: Soll das Kind unverheirateter Eltern in die Krankenkasse des Vaters aufgenommen werden, ist dafür die Vorlage der Vaterschaftsanerkennung nötig. Ist ein Elternteil gesetzlich-, das andere privat versichert, kann das Kind nur über den gesetzlich versicherten Elternteil familienversichert werden, wenn dieser ein höheres Einkommen hat. Sind beide privat versichert, muss für das Kind eine eigene private Krankenversicherung abgeschlossen werden.</p>			
<input type="checkbox"/> Mitteilung der Geburt	Möglichst bald nach der Geburt	Arbeitgeber	• formlos schriftlich oder mündlich
<input type="checkbox"/> Anmeldung der Elternzeit	<u>Mutter</u> : spätestens 7 Wochen vor Ende des Mutterschutzes  <u>Vater</u> : spätestens 7 Wochen vor Beginn der Elternzeit	Arbeitgeber	• schriftlich, am besten per Einschreiben

Weitere Informationen: <https://www.9monate.de/baby-kind/leben-mit-neugeborenem/formalitaeten-nach-der-geburt-id150014.html>

## Checkliste: Formalitäten nach der Geburt

Was	Wann	Wo	Wie/Was wird benötigt
<input type="checkbox"/> Kindergeld	sobald wie möglich	Bundesagentur für Arbeit/Familienkasse	• schriftlich, auch Online-Antrag möglich

Link zum Online-Antrag der Bundesagentur für Arbeit: <https://con.arbeitsagentur.de/prod/opal/kgg-antraggeburt-ui/#/>

Hinweis: Kindergeld wird nur für sechs Monate rückwirkend ausgezahlt, deshalb empfiehlt es sich, den Antrag innerhalb von sechs Monaten nach der Geburt zu stellen.

---

<input type="checkbox"/> Mitteilung der Geburt	Möglichst bald nach der Geburt	Arbeitgeber	• formlos schriftlich oder mündlich
--	--------------------------------	-------------	-------------------------------------

---

<input type="checkbox"/> Kinderbetreuungsplatz vormerken/beantragen	Möglichst bald nach der Geburt	Jugendamt, Träger oder direkt im Kindergarten
---	--------------------------------	---

Weitere Informationen: <https://www.9monate.de/baby-kind/leben-mit-neugeborenem/formalitaeten-nach-der-geburt-id150014.html>

## Checkliste: Formalitäten nach der Geburt

Was	Wann	Wo	Wie/Was wird benötigt
<input type="checkbox"/> Elterngeld beantragen	Möglichst bald nach der Geburt	Elterngeldstelle	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geburtsurkunde</li><li>• Einkommensnachweise</li><li>• Bescheinigung der Krankenkasse über den Bezug von Mutterschaftsgeld</li><li>• Beamten: Nachweise über die Dienstbezüge während des Mutterschutzes</li><li>• Bescheinigung über den Arbeitgeberzuschuss zum Mutterschaftsgeld</li></ul>
<hr/>			
<input type="checkbox"/> Kinderreisepass	Jederzeit	Bürgeramt bzw. Einwohnermeldeamt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geburtsurkunde</li></ul>